



株式会社フレッシュ

会員システム概要

会員様向け

システム概要



株式会社 **フレッシュ**

ログインURL : <http://member.fresh-s.jp/>

ログインアカウント : Gmail

(弊社又はお客様にてご準備いたします。)



株式会社フレッシュ

ご利用の前に①

本システムはGアカウントと連携したシステムになります。
必ずGアカウントをご準備の上、クロームブラウザ  を
で閲覧ください。

ご利用の前に②



株式会社フレッシュ

- ①  PC又は携帯でクロームを開きます。
- ② ログインします。



ログイン後右上に自分のアイコンが表示されます。





株式会社フレッシュ

ログイン画面

クロームにてGアカウントにログイン後、会員システムログイン画面を開き、「**Googleでログイン**」をクリックしてください。



アカウント
Username

パスワード
Password

Login

 **Googleでログイン**

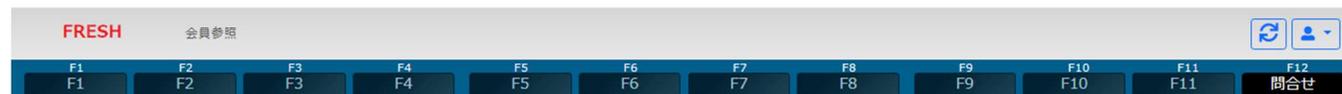
[パスワードをお忘れの場合](#)

会員ページの機能説明



株式会社フレッシュ

ログイン後、お客様のページが表示されます。



〇〇様

2022-03-17	[+]
2022-03-10	[+]

今までのデータの一覧が表示されます。
[+]をクリックすると詳細データの一覧が確認できます。



ページを最新の状態に更新します。



ログアウト時に
アイコンをクリックし、
ログアウトしてください。

問合せ

お問い合わせフォームへ
移動します。

詳細ページの確認方法①



株式会社フレッシュ

日付欄の[+]をクリックすると詳細データが表示されます。

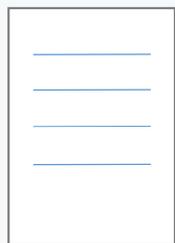
2022-03-17

[+]

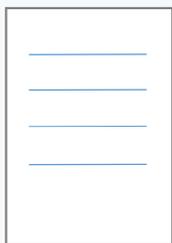


2022-03-17

[-]



請求書.pdf



領収書.pdf



動画.mp4



動画2.mp4

詳細ページの確認方法②



株式会社フレッシュ

閲覧したいファイルをクリックするとデータの詳細ページへ移動します。

The screenshot shows a file management interface with a blue header bar containing the date "2022-03-17" and a close button "[X]". Below the header, there is a list of files:

- 請求書.pdf (Invoice.pdf)
- 領収書.pdf (Receipt.pdf) - This file is highlighted with a red border.
- 動画.mp4 (Video.mp4)
- 動画2.mp4 (Video2.mp4)

Large blue arrows indicate the flow from the selected "領収書.pdf" file to a detailed preview page on the right. The preview page, titled "領収書" (Receipt), contains the following information:

- 発行日 (Issue Date): 2022/03/17
- 発行元 (Issuer): ○○株式会社
- 宛先 (Recipient): ○○〇〇 御中
- 金額 (Amount): 金 3,300 也
- 備考 (Remarks): 領し上記至に領収いたしました。